

茅ヶ崎市委託事業

令和3年度
サマースクール
利用の手引き



特定非営利活動法人
ちがさき学童保育の会

1.サマースクールについて

- ・サマースクールとは・・・・・・・・・・P3
- ・施設の案内・・・・・・・・・・P3
- ・開催期間と時間について・・・・・・・・P4

2.サマースクールの利用について

- ・利用について・・・・・・・・・・P4
- ・入所判定表別表1、別表3・・・・・・・・P5～7
- ・必要書類、申込方法について・・・・・・・・P7
- ・申込期間、参加費について・・・・・・・・P8
- ・利用の取り消しについて・・・・・・・・P8
- ・キャンセルについて・・・・・・・・P9

3.サマースクールでの生活について

- ・登所、帰宅及び外出について・・・・・・・・P9～10
- ・出席停止について・・・・・・・・P10
- ・災害時の対応について・・・・・・・・P10
- ・緊急時等のメール連絡について・・・・・・・・P10
- ・保険について・・・・・・・・P11
- ・学習について・・・・・・・・P11
- ・おやつについて・・・・・・・・P11
- ・お弁当について・・・・・・・・P11
- ・一日の生活、持ち物について・・・・・・・・P12

4.オプションプログラム予定表・・・・・・・・P13

5.注意事項

- ・写真、動画の掲載について・・・・・・・・P14
- ・私物及び貴重品の管理について・・・・・・・・P14
- ・薬について・・・・・・・・P14

- ＜付 録＞（配布書類）
- ・就労証明書 2通
 - ・サマースクール申込書
 - ・長期休暇対策事業同意書
 - ・写真撮影及び掲載についての確認書
 - ・児童調査票
 - ・オプションプログラムアンケート
- （ご自宅掲示用）
- ・緊急時における長期休暇対策事業の対応

保護者の皆様へ

この度はサマースクールのご利用をお考えいただき、ありがとうございます。
お申込み前に、こちらの「令和 3 年度サマースクール利用の手引き」を必ず一読いただきますよう
ようお願い致します。

新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、スクール開催期間中は以下の対応を行います。

- 体調のすぐれない職員の出勤停止
- 児童の検温と体調観察
- 児童、職員のこまめな手洗い、消毒
- 教室内の換気
- 施設内の消毒
- マスクの着用

今後、新型コロナウイルス感染症の感染状況に伴い、予定しているプログラムの日程や内容の
変更、または中止する場合がありますので予めご了承ください。当会ホームページ等で随時お知
らせ致します。

新型コロナウイルス感染症対策についてのお願い

- 1 登所時は必ずマスクの着用をお願い致します。
- 2 必ず体温を計測してからの登所をお願い致します。
朝の体温は登所前にコドモンにて連絡をお願い致します。
- 3 以下の場合は登所を控えるようお願い致します。
 - ①発熱（平熱より高い時）、咳、のどの痛み、鼻汁、頭痛、倦怠感（体のだるさ）、腹痛、下痢、
味覚や嗅覚の異常などの症状がある時
 - ②児童の同居ご家族に感染者、濃厚接触者がいる場合
 - ③児童が濃厚接触者となった場合
→濃厚接触による PCR 検査を受けられた場合、保健所の指導に従い 2 週間程度の登所自粛
をお願いすることになります。
 - ④児童が新型コロナウイルス感染症に罹患した場合
→保健所の指導に従い、完治するまで 2 週間程度、登所不可となります。
- 4 発熱・感冒症状が出ていた場合、解熱後 24 時間以上が経過し、呼吸器症状が改善傾向とな
るまでは登所を控えていただくようお願い致します。
- 5 次の期間内に、児童本人及び同居のご家族が PCR 検査や新型コロナウイルス感染症の検査
を受けた場合は、お手数ですがスクール担当までご連絡をお願い致します。
期間：スクール開始 2 週間前からスクール終了 2 週間後まで
(7 月 7 日 ～ 9 月 13 日まで)

※登所の自粛・登所不可の場合も、返金は致しかねます。予めご了承ください。

職員一同、感染症対策に努めて参りますので、ご理解とご協力の程よろしくお願い致します。

1. サマースクールについて

■ サマースクールとは

茅ヶ崎市内に在住する小学4・5・6年生を対象に、夏期休暇中の児童の生活のサポートをする事業です。児童が安心して過ごせる場所であると同時に、他学区から集まる子どもたちが協力し合い、集団活動を通して社会性を身につけていく場でもあります。

夏休みならではの様々な体験や行事、宿題のサポート等、充実した夏休みを過ごせるようなカリキュラムを提供致します。

＜サマースクールの目的＞

児童1人ひとりが様々な体験を通して「自立」へ向かうことを目的としています。時間の管理を自分で行うこと、公共のマナーを学ぶこと、目標を定めて取り組むことなどが身に付けられるようにプログラムを計画しています。

■ 施設の案内

①東海岸教室(N T T東日本茅ヶ崎ビル)

所在地：〒253-0053

神奈川県茅ヶ崎市東海岸北 1-4-62 NTT東日本茅ヶ崎ビル

アクセス：茅ヶ崎駅南口より徒歩5分 茅ヶ崎市立図書館手前



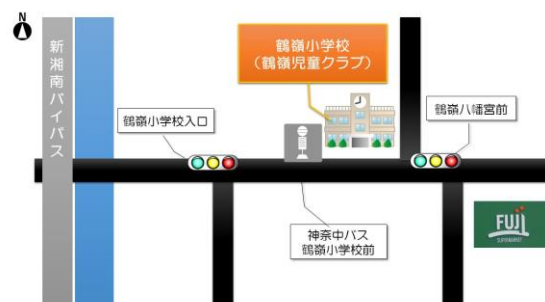
②鶴嶺教室(鶴嶺小学校内教室)

所在地：〒253-0086

神奈川県茅ヶ崎市浜之郷 477

アクセス：「茅ヶ崎駅北口」バス乗り場より

神奈川中央交通 茅 45/茅 48/茅 52/茅 53/茅 54 乗車「鶴嶺小学校前」下車



■ 開催期間と時間について

日祝日を除いた夏休み期間中に開催します。

開催期間：7月21日(水)～8月30日(月)

休日：日曜日、祝日 ※2021年は、祝日が変更となっていますのでご注意ください。

開催時間：午前8時～午後5時 ※今年度より午後5時までとなりました。延長はありません。

2. サマースクールの利用について

■ 利用について

＜利用することができる児童＞

茅ヶ崎市に在住し、サマースクール期間中、保護者が就労等で家庭に不在となる小学4・5・6年生が対象です。保護者による送迎又は公共交通機関等を利用して、自ら施設に通所可能な児童を条件としています。

※児童クラブとの併用はできません。

＜定員＞

東海岸教室 60名 / 鶴嶺教室 30名

※新型コロナウイルス感染症対策の為、定員が少なくなっています。

＜審査について＞

児童クラブの高学年待機児童対策を考慮し、サマースクール利用の必要性の高い就労家庭を優先とするため、**就労証明書等の提出を必須**とします。審査については以下の通りです。

- ・「令和3年度児童クラブ入所判定表別表1」に基づき審査を行う。※5、6ページ参照
- ・判定点数の算出は次の通りとする。
「判定点数」＝「父の判定基準点数」＋「母の判定基準点数」
※ひとり親の場合は保護者×2とする。
※調整指数の適用は行わない。
- ・**16点以上か未満かのどちらか**でのみ判断する。
例：18点のAさん(4年生)と16点のBさん(4年生)→同点扱い
- ・同点の場合は**学年の低い児童を優先**とする。
例：18点のAさん(4年生)と20点のCさん(5年生)→4年生のAさんが優先
- ・同学年で同点の場合は申込時の**先着順**とする。
例：18点のAさん(4年生)と16点のBさん(4年生)→先着順
- ・就労家庭の利用決定を行った後、定員に空きがある場合は、保護者育児休業中家庭、非就労家庭の受付を行う。(先着順)

優先順位

- | | | |
|-------------|-------------|-----------|
| ① 16点以上の4年生 | ④ 16点未満の4年生 | ⑦ 育児休業中家庭 |
| ② 16点以上の5年生 | ⑤ 16点未満の5年生 | 非就労家庭 |
| ③ 16点以上の6年生 | ⑥ 16点未満の6年生 | |

児童クラブ入所判定表

別表 1 入所判定基準

令和 2 年 10 月 1 日

類型	細目		点数
1 居宅外労働	外勤 自営 (代表者)	月 1 6 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	10
		月 1 4 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	9
		月 1 2 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 6 時間以上／月 1 5 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	8
		月 1 1 2 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	7
		月 9 6 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 6 時間以上等)	6
		月 6 0 時間以上 (月 1 2 日以上かつ 1 日 5 時間以上等)	5
		上記以外	1
	自営 (代表者 以外)	月 1 6 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	9
		月 1 4 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	8
		月 1 2 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 6 時間以上／月 1 5 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	7
		月 1 1 2 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	6
		月 9 6 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 6 時間以上等)	5
		月 6 0 時間以上 (月 1 2 日以上かつ 1 日 5 時間以上等)	4
		上記以外	1
2 居宅内労働	自営 (代表者)	月 1 6 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	8
		月 1 4 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	7
		月 1 2 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 6 時間以上／月 1 5 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	6
		月 1 1 2 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	5
		月 9 6 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 6 時間以上等)	4
		月 6 0 時間以上 (月 1 2 日以上かつ 1 日 5 時間以上等)	3
		上記以外	1
	自営 (代表者以外)	月 1 6 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	7
		月 1 4 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	6
		月 1 2 0 時間以上 (月 2 0 日以上かつ 1 日 6 時間以上／月 1 5 日以上かつ 1 日 8 時間以上等)	5
		月 1 1 2 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 7 時間以上等)	4
		月 9 6 時間以上 (月 1 6 日以上かつ 1 日 6 時間以上等)	3
		月 6 0 時間以上 (月 1 2 日以上かつ 1 日 5 時間以上等)	2
		上記以外	1
	上記以外の居宅内労働 (在宅勤務・内職など 収入を証明する書類により判断)		7～3
求職			1
内定(入所後就労開始)	上記に該当する就労時間の項目から		-2

類型	細目	点数
3 妊娠、出産		9

類型	細目		点数
4 疾病、心身障害等	入院		10
	疾病	常時臥床	10
		慢性疾患（寝たきりでないが、通院加療を行い、1か月60時間以上の安静が必要で保育が困難な場合）	8
		慢性疾患（上記以外の状態で寝たきりでないが、安静が必要なため保育が困難な場合）	6
		精神疾患	10
	障害	身体障害者手帳1級・2級、療育手帳A1・A2、精神障害者保健福祉手帳1級	10
		身体障害者手帳3級・4級、療育手帳B1・B2、精神障害者保健福祉手帳2級	8
		上記以外の各種手帳を所持している	6

類型	細目		点数
5 同居の病人の看護等（月60時間以上の介護（食事・排泄・入浴の介護）等が必要になります）	入院中の者の付き添いが常時必要（主治医の診断書により判断）		10
	同居者の自宅看護		5
	身体障害者手帳1級・2級、療育手帳A1・A2、精神障害者保健福祉手帳1級もしくは要介護認定3以上の親族の自宅看護等		10
	身体障害者手帳3級・4級、療育手帳B1・B2、精神障害者保健福祉手帳2級もしくは要介護認定1または2の親族の自宅看護等		8
	上記以外の各種手帳を所持しているもしくは要支援1または2の親族の自宅看護等		6

類型	細目	点数
6 災害	災害等の復旧のため保育にあたれない	10

類型	細目		点数
7 その他	就学・技能取得のため	通学（月20日以上かつ1日6時間以上）	8
		通学（上記以外）	7～1
	市長が保育に欠けると認める場合		市長が定める

保護者の就労等を証明する必要書類は、「令和３年度児童クラブ入所判定表別表３」に基づき、以下の通りとなります。

別表３ 必要添付書類の表

	種 別	必要添付書類	備 考
1	就労により保育が困難な場合	・就労証明書 ・自営業については、確定申告の控え等（専従者の確認）のコピー ・内職については、仕切書・納品書等（勤務時間の換算確認）のコピー	確定申告提出の場合は、必ず受付印があるもので、第１表、第２表を提出してください
2	出産により保育が困難な場合	・母子手帳等のコピー	母の氏名及び、分娩予定日の記載のあるもの
3	疾病により保育が困難な場合	・診断書・障害者手帳等のコピー	
4	看護・介護等により保育が困難な場合	・看護・介護を受けている人の診断書・障害者手帳のコピー又は介護を必要とすることを証明できるもの	介護保険認定書等看護期間の記載があり、病状等がわかること
5	就学により保育が困難な場合	・就学状況申告書 ・在学期間の記載のある在学証明書のコピー ・時間割表等のコピー（新入学等の場合は、前年度の通学予定のクラス等の時間割を提出）	
6	育児休業中により保育が困難な場合	・就労証明書	復職した際には、復職証明書を提出してください。

＜申込方法＞

サマースクールについての説明を実施致します。現地説明会への参加または、当会ホームページの動画を視聴し、**必ず説明を聞き、ご理解いただいた上で**お申込みください。

下記書類を正確にご記入の上、期日までに提出してください。

すべての書類の提出をもって、利用の申込が完了となります。

- （１）保護者の就労等を証明する必要書類（就労証明書等。別表３参照。）
- （２）サマースクール申込書
- （３）長期休暇対策事業同意書
- （４）写真及び動画掲載についての確認書
- （５）児童調査票（写真必須）
- （６）オプションプログラムアンケート
- （７）整理券 **※事前に受け取った方のみ**

＜申込期間＞ 令和3年5月29日(土)～6月12日(土)

10:00～17:00（※日祝日除く）

＜申込場所＞ 東海岸教室（NTT 東日本茅ヶ崎ビル）

5月29日(土) 8:00より整理券を配布致します

- ・お渡しした整理券の番号を受付順(先着順)とさせていただきます。
- ・整理券は1家庭1枚のみのお渡しです。（1枚で兄弟姉妹、双子でのお申込みが可能）
- ・**友人代理等、複数人分まとめてのお渡しはできません。**
- ・整理券と必要書類をもって、申込期間内に受付を行ってください。

【 5月29日(土) **10:00** ～ 6月12日(土) 17:00 まで 】

就労証明書等に不備がある場合は申込受付が完了できず、書類を一度お持ち帰りいただきますので、期間中、お早めに受付にお越しください。

- ・整理券を紛失、忘れた場合は、整理券の番号は適用されませんのでご注意ください。
- ・**施設近隣の方のご迷惑及び、感染症対策の為、8:00より前に並ばれている方には整理券をお渡しできません。**ご協力をお願い致します。

＜参加費用とお支払方法＞

① 参加費

項 目	対 象	金 額
育成料（おやつ代・傷害保険料含む）	児童1人につき	25,000 円

参加費は出席日数に関わらず、一律の金額をご負担いただきます。

※外出プログラムは、すべて有料のオプションとなります。（P13 参照）

② お支払方法

利用決定通知郵送の際、「サマースクール参加費用払込票」を同封させていただきますので、期間内に払い込みを行ってください。期間内に払い込みいただけなかった場合は、**キャンセル扱い**とさせていただきますのでご注意ください。

払い込み期限等の詳細は、利用決定通知と一緒にお知らせさせていただきます。

利用決定通知は、6月21日（月）に発送予定です。

＜利用許可の制限＞

児童が次のいずれかに該当するときは、利用許可をしないことがあります。

- （1）集団における指導が困難と認められるとき。
- （2）その他サマースクールの管理上支障があると認められるとき。

■ 利用許可の取り消しについて

利用児童又は保護者が次のいずれかに該当するときは、利用許可を取り消します。

- （1）対象児童が利用できる条件に該当しないとき。
- （2）対象児童が利用許可の制限のいずれかに該当するに至ったとき。
- （3）虚偽の申請その他不正な行為により、利用許可されたとき。
- （4）その他、理事長が許可の取り消しと認めたとき。

■ 書類の記載内容の変更について

利用決定後に住所、電話番号等、提出書類に記載した事項に変更が発生したときは、速やかに変更の旨を職員までお伝えください。

■ キャンセルについて

お申し込み後、ご都合によりキャンセルする場合は **6月30日（水）まで** にご連絡ください。なお、**締切以降のキャンセルについては返金等一切お受けしかねます**のでご了承ください。
※払い込み期限内にお振り込みがない場合も、キャンセル扱いとなります。

■ キャンセル待ちについて

定員に空きが出た場合は、キャンセル待ちの番号順に利用のご案内を致します。

3. サマースクールでの生活について

■ 登所・帰宅及び外出について

<登所>

保護者による送迎もしくは公共交通機関等を利用して登所をしてください。

どちらの教室も**駐車場の用意はありません**。近隣の方、歩行者のご迷惑になるため、**路上駐車もお断りしております**。車での送迎については、**近くの有料駐車場をご利用ください**。

また、自転車については送迎時に保護者の利用のみ可能です。**児童が自転車で登所することはご遠慮いただいております**のでご了承ください。また、スクール開催期間中、鶴嶺小学校の門は閉門しています。送迎時、自転車をご利用の場合は鶴嶺児童クラブ内に駐輪してください。

ご自宅から教室までの経路をサマースクール開始前に確認し、交通ルールとマナーが守れるよう、ご家庭でも指導をお願い致します。



※サマースクールでは、コドモンによる児童の出欠確認を行っています。

コドモンの登録用紙は、利用決定後に郵送するお便りと一緒に配布します。

当日の急な予定の変更はお電話にてご連絡ください。

<帰宅>

登所前に必ずお子さんと一緒に帰宅方法や帰宅時間の確認を行ってください。

帰宅方法、帰宅時間については、当日朝 8 時までにコドモンへの入力を行い、職員までお知らせください。

児童が一人で登所・帰宅する場合は、下記表のルールを設けています。

- ・帰宅に伴う時間の管理は、児童自身が行います。
- ・職員の判断により一人帰宅をさせない場合があります。(台風等の警報発令時)

<施設から外出する場合>

習い事等で、一度施設に登所した後に外出することが可能です。施設から外出するときは、事前に職員にもスケジュールをお知らせください。尚、外出プログラムの場合、プログラム中の途中帰宅、途中外出はできません。

<欠席の連絡>

児童が欠席するときは、必ず保護者から欠席する旨を連絡してください。その際にはコドモンへの入力、電話やメモなどをお願いします。

欠席連絡がないときは、児童の所在確認のため、児童調査票にご記入頂いている緊急連絡先に連絡をして確認致しますのでご了承ください。

また、発熱等の感冒症状でお休みの場合は、別途担当より聞き取りのご連絡を致しますので、ご協力をお願い致します。

<保護者と職員の関わり>

児童の様子やその日の出来事をお迎え時や電話等でご報告・ご相談をさせていただく場合がございます。また、ご自宅でのお子様の様子で気になる点等がございましたら、職員にご相談いただければ幸いです。

■ 出席停止について

サマースクールは児童が集団で過ごす場です。感染症の流行を予防するため、小学校と同じく、『学校保健安全法施行規則』に沿って対応しています。

お子様が医療機関等で『学校保健安全法の感染症』と診断された場合は、出席停止の扱いになりますので、職員にご報告ください。（コドモンでの申請も可能です。）

■ 災害時の対応について

<緊急避難・気象警報発令時の対応>

気象警報（特別警報、暴風警報、大雨警報、洪水警報、津波警報、大津波警報）が発令されたとき、及び緊急時（地震警戒宣言発令時、大地震発生時、不審者等による事件発生時）のサマースクールの対応は、発令時等の状況により異なります。詳細は別紙の「緊急時における長期休暇対策事業の対応」でご確認ください。

<避難訓練の実施>

緊急時に備え、避難訓練をサマースクール中に実施します。できるだけご参加いただきますよう、お願い致します。緊急時には近隣の施設や、近隣の小学校に避難する場合があります。

■ 緊急時等のメール連絡について

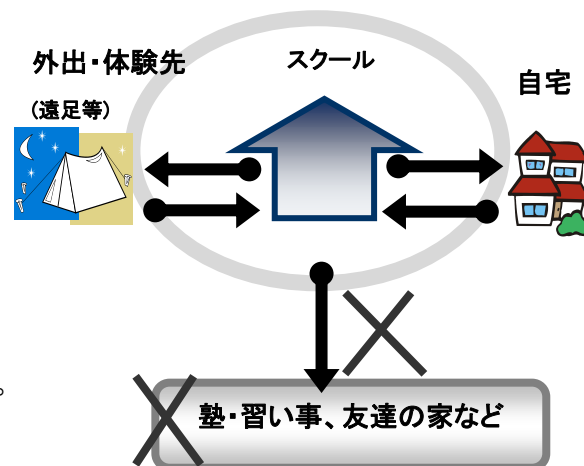
緊急時や行事のスケジュール変更、交通機関の遅延等行事中に発生する状況報告等を、各ご家庭へコドモンを利用してお知らせ致します。

利用決定後に登録用紙を配布致しますのでサマースクールご利用の前に、必ずご登録ください。

■ 保険について

活動中における児童の事故や怪我に対する補償は、当会で加入している傷害保険及び賠償責任保険の範囲でその費用を負担します。

また、スクールから塾や友達の家などへ外出するときは、その目的地（塾や友達の家等）までの移動中及び目的地での怪我については、保険は適用されませんのでご了承ください。



■ 学習について

小学校で出される夏休みの宿題を行う時間を確保しています。算数や国語をはじめ、自由研究や読書感想文、工作やポスター等、児童一人ひとりが学習活動に意欲的に取り組めるよう職員がサポート致します。夏休み期間中に終わられるよう、児童と共にご家庭でも進捗状況のご確認をお願い致します。

例年なかなか集中できず、周囲の集中を妨げてしまう様子が多くみられます。学習タイム中は静かに過ごすようご家庭でもご指導くださいますようご協力をお願い致します。また、宿題並びに宿題リストは必ず持って来てください。

■ おやつについて

利用時間中、児童の補食としておやつを提供致します。

児童にアレルギー等があるときは、必ず職員へお知らせください。



■ お弁当について

利用期間中はお弁当を持たせてください。施設でお湯を入れる、包丁を入れる、レトルト品を温めるなど、調理が必要な物は持たせないでください。ご都合により市販のお弁当にする場合は、登所前に購入して持たせてください。夏は傷みやすい食材もある為、保冷剤を使用する等、ご家庭でも配慮や対策をお願い致します。

<お弁当ご注文について>

業者「カフェグランマ」さんより、お弁当注文が可能です。献立メニューが確定次第、改めて注文書を配布します。事前注文となりますので、ご希望の方は期日までにご注文ください。

お弁当の代金(1食 500円)はサマースクール登所初日に一括徴収致します。

※申し込み締め切り後のキャンセル・追加はお受けしていません。

～社会福祉法人翔の会「カフェグランマ」さんのご紹介～ (HPより)

『カフェ グランマ』は、障害者の方が働く喫茶店です。

月曜日から金曜日まで、利用者の方が交代で勤務し、美味しいコーヒーと笑顔で、お客様をおもてなししています。名物メニューはカレー。安くて美味しいと、地域の方にも好評です。鶴が台団地の商店街の中にある店内は、木のインテリアが印象的な落ち着いた雰囲気。ご近所の常連さんも多く、利用者のみなさんと楽しく会話する様子が見られます。

厨房では毎日お弁当づくりを行っており、市役所や「翔の会」の他の施設へ配達もしています。

■ 一日の生活

サマースクールでは、以下のような時間割で1日を過ごします。

プログラムにより時間の変更となる場合は、別途お便りやコドモンにてお知らせ致します。

時間	主な活動内容
8:00	開所／室内自由時間
9:30	朝の会／出欠確認
10:00	学習タイム 1
11:00	自由時間（外遊び・室内遊び）
12:00	昼食／昼休み
13:00	学習タイム 2
14:00	自由時間（外遊び・室内遊び）
15:00	おやつ
15:30	お掃除タイム ＊みんなでお掃除をします
15:45	自由時間（外遊び・室内遊び）
17:00	閉所

9:30 までに登所してください。
ご都合により 9:30 を過ぎる場合は、その旨を職員へお知らせください。

<持ち物>

○初日に持参する物

- ・宿題リスト（学校で配布されているもののコピー）

※お子さんの宿題の進捗状況の確認に使用します。必ず持参してください。

○毎日持参する物

- ・お弁当／水筒
- ・宿題と宿題に必要な本や道具（筆記用具）
- ・帽子（外遊び時の熱中症予防の為、**必ずご持参ください**）
- ・暑さ対策用品（うちわ等必要に応じてご持参ください）



動きやすい服装で登所してください。靴はクロックス等のサンダルやブーツではなく、履きなれた**運動靴等を履いて**登所してください。また、外出プログラムの際には両手の空くりュックサック等をお持ちください。

個人の持ち物には、大きなもの（かばん、着替えなど）から小さなもの（靴下、鉛筆など）まで全てに記名をお願い致します。

荷物は個人用ロッカースペースに置きますが、数やスペースに限りがありますので、必要のない物は原則置かないでください。

4. オプションプログラム予定表

子どもたちが楽しみながら豊かな人間性を育めるよう、社会性や専門性のある高学年向けの行事を計画しています。参加費用内の全員参加の活動やプログラムについては、現在調整中です。決まり次第、お知らせ致します。

※新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、現時点では、詳しい日時のご案内ができません。
 利用決定者には、決定通知にプログラムについてのご案内を同封する予定です。
 オプションプログラム（有料）の申し込みについても、決定通知にて詳しくご説明致します。
 6/21(月)発送予定ですので、今しばらくお待ちください。
 ※プログラムは変更・中止になる場合がございます。予めご了承ください。

令和3年サマースクール オプションプログラム予定表

月	火	水	木	金	土
19	20	21	22	23	24
		サマースクール 開始			
26	27	28	29	30	31
収穫体験、サーフィン					
2	3	4	5	6	7
キャンプ					
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
陶芸体験					
23	24	25	26	27	28
ガラス工作体験					
30	31				
サマースクール 終了					

※オプションプログラム参加の場合、プログラム途中の出席、プログラム途中の一人帰りや習い事の送り出し等の対応はできません。

※鶴嶺小学校の停電・断水のある日、最終日は東海岸教室にて合同で行う予定です。
 詳細は決まり次第お知らせ致します。

5. 注意事項

■ 写真、動画の掲載について

活動中の児童の様子を撮影し、申込時にご提出いただいた「写真及び動画掲載について
の確認書」に基づいて、スクールのお便りや広報等に使用させていただきます。

また、ホームページ上で写真のダウンロードができるサービスを行います。パスワードは、サマースクール利用者のみにお伝えし、アップロードした写真は全て掲載期限を設け、掲載期間終了後に削除させていただく予定です。詳しくは利用決定後に郵送するお便りに掲載致します。

撮影や掲載について配慮が必要な場合は、職員までお知らせください。

■ 私物及び貴重品の管理について

貴重品に関しては、児童自身で管理を行なってください。心配な場合は職員が預かることも可能ですので、その際は職員までご相談ください。

私物は必ず全てに記名をし、「長期休暇対策事業同意書」の内容をご確認の上、児童自身で保管・管理をしてください。集団生活の場であり、子どもたち同士で交流をもってほしいという観点から、**ゲーム機器・カード類の持ち込みは禁止しております。**また、**携帯電話（スマートフォン）に関しては必要であれば持って来ても構いませんが、スクールでの活動中には出さない**ようご家庭でもお話しくださるようお願いいたします。

※施設に持ち込んだ個人の持ち物の紛失等について、当会では一切責任を負いません。

～携帯電話について保護者の皆様へお願い～

保護者とお子さんとの携帯電話でのやりとりについては、スクール到着前と、スクールを出た後のみとさせていただいております。帰宅時間や帰宅方法については、ご自宅を出る前にお子さんと一緒にご確認ください。また、急な時間変更等、スクール活動中のお子さんへの連絡については、お子さんの携帯電話ではなく、職員にご連絡いただくようお願い致します。

■ 薬について

怪我などが発生した場合は、応急処置を行います。しかし体調が悪い場合でも、薬を飲ませることは医療行為となるため職員はできません。医療機関が処方した薬がある場合は、予め保護者から連絡をいただければその時間に声かけするなどの対応を致しますのでご相談ください。



お問い合わせ先

NPO法人ちがさき学童保育の会

サマースクール担当（八板・木村）

〒253-0053

茅ヶ崎市東海岸北 1-4-62 NTT 東日本茅ヶ崎ビル

電話番号：0467-40-5220（10：00～17：00 日祝日除く）

ホームページ：<http://www.chigasaki-gakudo.com/>