

令和8年度

サマースクール ご利用案内



NPO 法人ちがさき学童保育の会

住所：〒253-0053

茅ヶ崎市東海岸北1-4-62 NTT東日本茅ヶ崎ビル

電話：0467-40-5220

(10:00~17:00 日、祝日は除く)

ホームページ：<http://www.chigasaki-gakudo.com/>



1.サマースクールについて

- ・サマースクールとは P 3
- ・施設の案内 P 3
- ・開催期間と時間について P 3

2.サマースクールの利用について

- ・利用について P 4
- ・必要書類、申請方法・期間について P 4～8
- ・審査について、優先順位について P 5
- ・入所判定表 P 6、7
- ・参加費用・お支払い方法 P 9
- ・利用の取り消しについて P 9
- ・キャンセルについて P 9

3.サマースクールでの生活について

- ・コドモンアプリについて P 10
- ・登所、帰宅及び外出について P 10
- ・災害時の対応について P 11
- ・緊急時等のメール連絡について P 11
- ・保険について P 11
- ・一日の生活、持ち物について P 12
- ・学習について P 13
- ・おやつについて P 13
- ・お弁当について P 13、14

4.予定表

- ・参加費用内プログラム P 15
- ・オプションプログラム P 15、16

5.注意事項

- ・写真、動画の掲載について P 16
- ・私物及び貴重品の管理について P 16
- ・薬について P 17
- ・土曜保育について P 17
- ・鶴嶺教室について P 17
- ・緊急時における対応 P 18

<付 録>

- ・オンライン入所申請マニュアル
- ・各種申請マニュアル

1. サマースクールについて

■ サマースクールとは

茅ヶ崎市内に在住する小学3・4・5・6年生を対象に、夏期休暇中の児童の生活のサポートをする事業です。児童が安心して過ごせる場所であると同時に、他学区から集まる子どもたちが協力し合い、集団活動を通して社会性を身につけていく場でもあります。

夏休みならではの様々な体験や行事、宿題のサポート等、充実した夏休みを過ごせるようなカリキュラムを提供致します。

＜サマースクールの目的＞

児童1人ひとりが様々な体験を通して「自立」へ向かうことを目的としています。時間の管理を自分で行うこと、公共のマナーを学ぶこと、目標を定めて取り組むことなどが身に付けられるようにプログラムを計画しています。

■ 施設の案内

①東海岸教室(NTT東日本茅ヶ崎ビル)

所在地：〒253-0053

神奈川県茅ヶ崎市東海岸北 1-4-62 NTT東日本茅ヶ崎ビル

アクセス：茅ヶ崎駅南口より徒歩5分 茅ヶ崎市立図書館手前



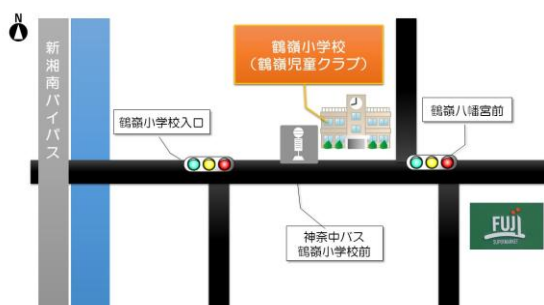
②鶴嶺教室(鶴嶺小学校内教室)

所在地：〒253-0086

神奈川県茅ヶ崎市浜之郷 477

アクセス：「茅ヶ崎駅北口」バス乗り場より

神奈川中央交通 茅45/茅48/茅52/茅53/茅54 乗車「鶴嶺小学校前」下車



■ 開催期間と時間について

日祝日を除いた夏休み期間中に開催します。

開催期間：7月21日(火)～8月29日(土)

休日：日曜日、祝日

開催時間：午前8時～午後5時 (延長保育はございません。)

2. サマースクールの利用について

■ 利用について

<利用することができる児童>

茅ヶ崎市に在住し、サマースクール期間中、保護者が就労等で保育が困難となる小学3・4・5・6年生で、令和3年度以降のサマースクール説明会に参加しているご家庭の児童が対象です。また、保護者による送迎又は公共交通機関等を利用して、自ら施設に通所可能な児童を条件としています。

※児童クラブとの併用はできません。

<定員>

東海岸教室 60名 / 鶴嶺教室 30名

※東海岸教室の申請者多数の場合は、鶴嶺教室の近隣の鶴嶺小、今宿小、浜之郷小、梅田小等の方へ鶴嶺教室をご案内する場合があります。

<申請方法>

サマースクール利用にあたっては**初めてご参加いただく方はサマースクール説明会(令和8年5月16日(土)、17日(日)実施)への参加が必須**となります。**必ず説明を聞き、ご理解いただいた上で**申請ください。

※令和3年度以降の「サマースクール説明会」に参加経験があるご家庭は参加任意となります。(兄弟が令和3年度以降のサマースクール説明会に参加された方も対象となります。)

スプリングスクール・ウィンタースクールのみ利用経験がある方は、サマースクール説明会に必ずご参加ください。**令和3年度以降の「サマースクール説明会」に参加されていない場合サマースクールへの参加申請はできません。**

申請は、オンラインとなります。内容は誤りのないよう正確にご入力ください。すべての内容が正確に申請されていることが確認できたら、利用申請が完了となります。内容に不備・不足がある場合は、申請の際にご入力いただきましたメールアドレスにてお知らせ致しますので、期間中はこまめに確認をお願い致します

事前にご準備が必要な書類は以下の通りとなります。

(1) 保護者の就労等を証明する必要書類(就労証明書等)

※オンラインでデータ提出となります。原本はご自宅で保管してください。

<申請期間> **令和8年5月22日(金)12:00~6月6日(土)23:59**

※申請が6月6日(土)23:59を過ぎた場合、確認メールが届いていても申請を無効とさせていただきます。お時間に余裕をもってご申請いただきますようお願い致します。

<申請方法> **オンライン申請のみ**

※申請内容に不備・不足がある場合はメールでお知らせ致します。

再提出期限は6月9日(火)17:00までです。期間内に再提出がない場合は、申請取り消しとなりますのでご注意ください。

※@chigasaki-gakudo.comからのメールが受信できるよう事前にご対応ください。

※「@hotmail.com」「@hotmail.co.jp」のメールアドレスは、システム上メールが受信できないことがあります。恐れ入りますが、他のドメインのメールアドレスをご利用いただきますよう、ご協力お願い致します。

<審査について>

児童クラブの待機児童対策を考慮し、サマースクール利用の必要性の高い家庭を優先とするため、**保育が困難であることを証明する書類（就労証明書等）の提出を必須**とします。審査については①～③の順に審査をいたします。

審査の流れ

★「令和8年度入所判定表」に基づき点数の算出を行う。 ※6, 7ページ参照

判定点数の算出は次の通りとする。

「判定点数」＝「父の判定基準点数」＋「母の判定基準点数」

※ひとり親の場合は保護者×2とする。

※調整指数の適用は行わない。

- ① 下記の優先順位に基づいて**就労家庭**の利用決定を行う。
- ② 定員に空きがある場合のみ、**非就労家庭**（疾病、介護・看護、就学により保育が困難な家庭を含む）の決定を行う。
- ③ 定員に空きがある場合のみ、**保護者育児休業中家庭**の決定を行う。

※判定点数が同点となった場合は、申請完了順に利用決定致します。

申請内容、申請書類に不足があった場合は、申請完了とはなりませんのでご注意ください。

【優先順位】

就 労 家 庭	①	16点以上の3年生
	②	16点以上の4年生
	③	16点未満の3年生
	④	16点未満の4年生
	⑤	16点以上の5年生
	⑥	16点以上の6年生
	⑦	16点未満の5年生
	⑧	16点未満の6年生
非 就 労	⑨	疾病・介護・看護等
	⑩	保護者育休中家庭

※⑨対象者：保護者のいずれかが、疾病、心身障がい、介護、看護、就学、妊娠・出産、求職活動中等の理由により保育が困難な家庭

令和8年度入所判定表

【就労家庭】

類型	細目	点数
1 就労 (自営業含む)	月160時間以上(月20日以上かつ1日8時間以上等)	10
	月140時間以上(月20日以上かつ1日7時間以上等)	9
	月120時間以上(月20日以上かつ1日6時間以上/月15日以上かつ1日8時間以上等)	8
	月112時間以上(月16日以上かつ1日7時間以上等)	7
	月96時間以上(月16日以上かつ1日6時間以上等)	6
	月60時間以上(月12日以上かつ1日5時間以上等)	5
	上記以外	1

【非就労家庭】

類型	細目	点数	
求職活動中		1	
2 就学・技能取得のため	月120時間以上（月20日以上かつ1日6時間以上等）	8	
	月112時間以上（月16日以上かつ1日7時間以上等）	7	
	月96時間以上（月16日以上かつ1日6時間以上等）	6	
	月60時間以上（月12日以上かつ1日5時間以上等）	5	
	上記以外	1	
3 妊娠、出産		9	
4 疾病、心身障がい等	入院	10	
	疾病	常時臥床	10
		慢性疾患（寝たきりでないが、通院加療を行い、1か月60時間以上の安静が必要で保育が困難な場合）	10
		慢性疾患（上記以外の状態で寝たきりでないが、安静が必要なため保育が困難な場合）	8
		精神疾患	6
	障がい	身体障害者手帳1級・2級、療育手帳A1・A2、精神障害者保健福祉手帳1級	10
		身体障害者手帳3級・4級、療育手帳B1・B2、精神障害者保健福祉手帳2級	10
		上記以外の各種手帳を所持している	8
	5 同居の病人の看護等（月60時間以上の介護（食事・排泄・入浴の介護）等が必要になります）	入院中の者の付き添いが常時必要（主治医の診断書により判断）	10
		同居者の自宅看護	5
身体障害者手帳1級・2級、療育手帳A1・A2、精神障害者保健福祉手帳1級もしくは要介護認定3以上の親族の自宅看護等		10	
身体障害者手帳3級・4級、療育手帳B1・B2、精神障害者保健福祉手帳2級もしくは要介護認定1または2の親族の自宅看護等		8	
上記以外の各種手帳を所持しているもしくは要支援1または2の親族の自宅看護等		6	
6 災害	災害等の復旧のため保育にあたれない	10	
7 その他	教育委員会が保育に欠けると認める場合	教育委員会が定める	

要件別必要書類一覧

種 別	必 要 書 類
就労により 保育が困難な場合	雇用 事業所による就労証明書 ※ダブルワーク・トリプルワークの場合は全ての就労証明書 ※内職者については、仕切書・納品書等のコピー（勤務時間の換算確認）
	自営業 (フリーランス含む) ① 事業主による就労証明書 ② 開業届・営業許可証、登記簿謄本の写しまたは確定申告の作成控（第1表と第2表）のうちいずれか1点（専従者の確認）
	求職中または 起業準備中 求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書
出産により保育が困難な場合	母子手帳等のコピー ※母の氏名及び、分娩予定日の記載のあるもの
疾病により保育が困難な場合	診断書、障害者手帳等のコピー
看護・介護等により 保育が困難な場合	看護・介護を受けている人の診断書・障害者手帳のコピー又は看護・介護を必要とすることを証明できるもの ※介護保険認定書等看護期間の記載があり、病状等がわかること
就学により保育が困難な場合	① 就学状況申告書 ② 在学期間の記載のある在学証明書のコピー ③ 時間割表等のコピー (新入学の場合は、前年度の通学予定のクラス等の時間割を提出)
育児休業中の方 (父・母いずれの場合も)	事業所による就労証明書（育児休業期間の記載のあるもの） ※復職した際には、復職証明書を提出してください

※上記提出書類のうち、就労証明書、在学証明書及び診断書は4か月以内に発行されたものを提出してください。

※以下の場合は、**証明する書類をご持参または郵送で提出していただく必要があります。**

- ・保護者が、疾病により保育が困難な場合
- ・保護者が、看護・介護等により保育が困難な場合

提出期限：令和8年6月9日（火）17：00まで（郵送の場合、6月9日必着）

提出期限に間に合わなかった場合、申請取り消しとなりますのでご注意ください。

<参加費用とお支払方法>

① 参加費

項目	対象	金額
育成料（おやつ代・傷害保険料含む）	児童1人につき	28,000円

参加費は出席日数に関わらず、一律の金額をご負担いただきます。

サマースクールでは、参加費が別途必要なオプションプログラムのご用意がございます。詳しくは、P.15をご参照ください。

② お支払方法

利用決定通知郵送の際、「サマースクール参加費用払込票」を同封させていただきますので、期間内に払い込みを行ってください。期間内に払い込みいただけなかった場合は、キャンセル扱いとさせていただきますのでご注意ください。審査結果通知は、6月15日（月）頃に発送予定です。

払い込み期限：6月26日（金）

■ 書類の記載内容の変更について

利用決定後に住所、電話番号等、提出書類に記載した事項に変更が発生したときは、速やかに変更の旨を職員までお伝えください。

■ キャンセルについて

申請後、ご都合によりキャンセルする場合は **6月26日（金）まで** にご連絡ください。
なお、**締切以降のキャンセルについては返金等一切お受けしかねます**のでご了承ください。
※払い込み期限内にお振り込みがない場合も、キャンセル扱いとなります。

■ 利用待機(キャンセル待ち)について

利用待機となるご家庭においては **6月15日（月）頃にご自宅宛てに審査結果を発送予定**です。
定員に空きが出た場合は、**順番にお電話にて利用決定**のご連絡をいたします。

最初の連絡後2日以内に、利用意思が確認できない場合は、次の利用希望者に移行します。当会より着信があった際は、必ず折り返しのお電話をいただきますようお願い致します。

■ 利用許可の制限

児童が次のいずれかに該当するときは、利用許可をしないことがあります。

- (1) 集団における指導が困難と認められるとき。
- (2) その他サマースクールの管理上支障があると認められるとき。

■ 利用許可の取り消しについて

利用児童又は保護者が次のいずれかに該当するときは、利用許可を取り消します。

- (1) 対象児童が利用できる条件に該当しないとき。
- (2) 対象児童が利用許可の制限のいずれかに該当するに至ったとき。
- (3) 虚偽の申請その他不正な行為により、利用許可されたとき。
- (4) その他、理事長が許可の取り消しと認められたとき。

3. サマースクールでの生活について

■ コドモンアプリについて

サマースクールでは、以下の事柄をコドモンのアプリを利用して行います。

- 毎日の帰宅時間、帰宅方法の申請/出欠連絡/外出予定の連絡
- お弁当注文のご案内
- スケジュールの変更や注意喚起等の連絡
- サマースクール終了後の利用者アンケート、写真ダウンロードサービスのご案内
- その他

利用決定後、アプリの登録 ID を郵送致しますので、速やかにご登録いただきますようお願い致します。

■ 登所・帰宅及び外出について

<登所>

保護者による送迎もしくは公共交通機関等を利用して登所をしてください。



どちらの教室も駐車場の用意はありません。近隣の方、歩行者のご迷惑になるため、路上駐車もお断りしております。車での送迎については、近くの有料駐車場をご利用ください。

また、自転車については送迎時に保護者の利用のみ可能です。児童が自転車で登所することはご遠慮いただいておりますのでご了承ください。また、スクール開催期間中、鶴嶺小学校の門は閉門しています。送迎時、自転車をご利用の場合は鶴嶺児童クラブ内に駐輪してください。

ご自宅から教室までの経路をサマースクール開始前に確認し、交通ルールとマナーが守れるよう、ご家庭でも指導をお願い致します。

<帰宅>

登所前に必ずお子さんと一緒に帰宅方法や帰宅時間の確認を行ってください。朝の会で児童と職員で帰宅時間の確認を行うため、**帰宅方法、帰宅時間については、当日朝 8 時までにコドモンへの入力を行い、職員までお知らせいただきますようお願い致します。**

児童が一人で登所・帰宅する場合は、下記表のルールを設けています。

- **帰宅に伴う時間の管理は、児童自身が行います。**
- **職員の判断により一人帰宅をさせない場合がございます。(台風等の警報発令時等)**

<施設から外出する場合>

習い事等で、一度施設に登所した後に外出することが可能です。施設から外出するときは、事前に職員にもスケジュールをお知らせください。尚、外出プログラムの場合、プログラム中の途中帰宅、途中外出はできませんのでご注意ください。

<欠席の連絡>

児童が欠席するときは、**当日朝 8 時までにコドモンへの入力をお願い致します。**欠席の連絡は、必ず保護者からご連絡いただきますようお願い致します。欠席連絡がなく児童の登所が確認できない場合は、**9:30頃**を目安に児童の所在確認のため、児童調査票にご記入頂いている緊急連絡先に連絡をして確認致しますのでご了承ください。

※プログラムにより、連絡の時間が異なる場合がございます。

<保護者と職員の関わり>

児童の様子やその日の出来事を、お迎え時や電話等でご報告・ご相談をさせていただく場合がございます。また、ご自宅でのお子様の様子で気になる点等がございましたら、職員にご相談いただければ幸いです。

<体調管理について>

毎年、スクール中に頭痛をはじめとする体調不良等を訴える児童がおり、そのほとんどが「寝不足によるもの」や「疲れが溜まっていること」が要因である場合が多いです。期間中は特に積極的な休息を確保できるよう、ご家庭でもご配慮いただければ幸いです。

■ 感染症について

サマースクールは児童が集団で過ごす場です。感染症の流行を予防するため、小学校と同じく、『学校保健安全法施行規則』に沿って対応しています。お子様が医療機関等で『学校保健安全法の感染症』と診断された場合は、職員にご報告ください。(コドモンでの申請も可能です。)

■ 災害時の対応について

<緊急避難・気象警報発令時の対応>

気象警報（特別警報、暴風警報、大雨警報、洪水警報、津波警報、大津波警報）が発令されたとき、及び緊急時（地震警戒宣言発令時、大地震発生時、不審者等による事件発生時）のサマースクールの対応は、発令時等の状況により異なります。詳細は P.18の「緊急時における長期休暇対策事業の対応」でご確認ください。

<避難場所>

- ・東海岸教室 : 茅ヶ崎市美術館 (茅ヶ崎市東海岸北 1-4-45)
- ・鶴嶺教室 : 鶴嶺小学校内

<避難訓練の実施>

緊急時に備え、避難訓練をサマースクール中に実施します。できるだけご参加いただきますよう、お願い致します。緊急時には近隣の施設や、近隣の小学校に避難する場合があります。

■ 緊急時等のメール連絡について

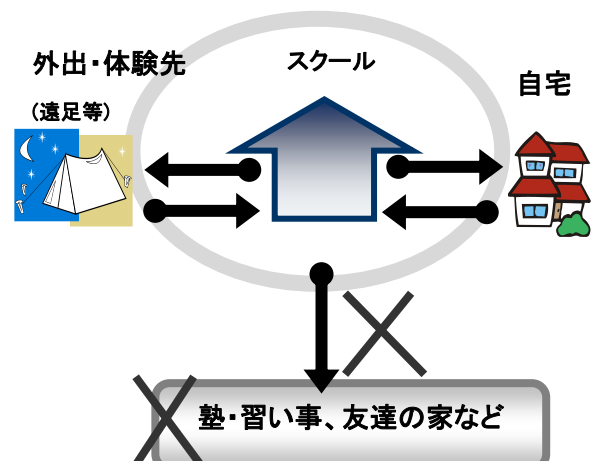
緊急時や行事のスケジュール変更、交通機関の遅延等行事中に発生する状況報告等を、各ご家庭へコドモンを利用してお知らせ致します。

利用決定後に登録用紙を配布致しますのでサマースクールご利用の前に、必ずご登録ください。

■ 保険について

活動中における児童の事故や怪我に対する補償は、当会で加入している傷害保険及び賠償責任保険の範囲でその費用を負担します。

また、スクールから塾や友達の家などへ外出するときは、その目的地（塾や友達の家等）までの移動中及び目的地での怪我については、保険は適用されませんのでご了承ください。



■ 一日の生活

サマースクールでは、次のような時間割で1日を過ごします。

プログラムにより時間が変更となる場合は、コドモンにてお知らせ致します。

【お願い】

開所は8:00、閉所は17:00です。

8:00前に到着した場合や、17:00になってもお迎えがみえない場合は、施設の外でお待ちいただきます。

暑い中ですので、8:00以降の登所、17:00以前のお迎えにご協力をお願い致します。

時間	主な活動内容
8:00	開所／室内自由時間
9:30	朝の会／出欠確認
10:00	学習タイム1
10:45	自由時間（室内遊び）
12:00	昼食／昼休み
12:30	学習タイム2
13:15	自由時間（室内遊び）
15:00	おやつ
15:30	お掃除タイム *みんなで掃除をします
15:45	自由時間（室内遊び）
17:00	閉所 ※延長保育はございません。

9:30までに登所してください。
ご都合により9:30を過ぎる場合は、その旨を職員へお知らせください

※自由時間内に、外遊びに行く場合がございます。

<持ち物>

○毎日持参する物

- ・お弁当／水筒
- ・宿題と宿題に必要な本や道具（筆記用具）
- ・帽子（登所、帰宅の熱中症予防の為、必ずご持参ください）
- ・暑さ対策用品（うちわ等必要に応じてご持参ください）

★鶴嶺教室の方のみ：上履き（サマースクール中は下駄箱に入れておくことができます）

動きやすい服装で登所してください。靴はクロックス等のサンダルやブーツではなく、履きなれた**運動靴等を履いて**登所してください。雨の日は履き替え用の靴や靴下をお持ちいただいても構いません。また、オプションプログラムにご参加の際は、教室の移動がありますので、両手の空くりュックサック等をお持ちください。

個人の持ち物には、大きなもの（かばん、着替えなど）から小さなもの（靴下、鉛筆など）まで全てに記名をお願い致します。

荷物は個人用ロッカースペースに置きますが、数やスペースに限りがありますので、必要のない物は原則置かないでください。

■ 学習について

サマースクールでは学習時間を確保しています。他の児童の学習の妨げとならないよう静かに過ごす時間となります。必ず、宿題やドリル等の学習道具若しくは、本等をご持参ください。児童一人ひとりが学習に集中して取り組めるよう、こちらからも声掛けは致しますが、ご家庭でも学習タイムは静かに過ごすようご指導いただきますようお願いいたします。

※タブレットを利用した学習はできません。



■ おやつについて

利用時間中、児童の補食として、以下の内容のおやつを提供致します。

特定原材料8品目(卵、乳、小麦、えび、かに、そば、落花生、くるみ)及び、

特定材料に準ずるもののうち、マカダミアナッツ、カシューナッツ、アーモンド、あわび、いか、いくら、キウイフルーツ、さけ、やまいもが除去されたもの。

※全ての品目において、コンタミネーション(製造ライン)の配慮はできません。

コンタミネーションの配慮が必要な方、または上記以外のアレルギー対応が必要な方は、家庭より「おやつ持ち込み対応」とさせていただきます。除去食(別おやつ)の提供はできませんので予めご了承ください。

■ お弁当について

利用期間中はお弁当を持たせてください。施設でお湯を入れる、包丁を入れる、レトルト品を温めるなど、調理が必要な物は持たせないでください。ご都合により市販のお弁当にする場合は、登所前に購入して持たせてください。夏は傷みやすい食材もある為、保冷剤を使用する等、ご家庭でも配慮や対策をお願い致します。

<お弁当ご注文について>

- 業者「満点弁当」さんのお弁当注文を当会が代行いたします。
- 注文可能日：7月21日(火)～8月28日(金)
※お盆期間(8月10日(月)～8月14日(金))・土日祝日は注文できません。
※鶴嶺小学校停電日(未定)は、鶴嶺教室は閉所となりますのでお弁当の注文はできません。
※8月28日(金)は、東海岸教室での合同保育日となりますので、鶴嶺教室の方も、「サマースクール東海岸教室」でお弁当の注文をお願い致します。
※オプションプログラムに参加される方は、当日のお弁当注文は「サマースクール東海岸教室」で注文をお願い致します。
- メニューは、お弁当注文サイトよりご確認ください。
- お弁当の代金(1食税込540円)はオンライン決済のみとなります。
※申し込み締め切り後のキャンセル・追加注文・変更はお受けできません。
- お申し込み方法はP.14をご確認ください。



注文期間：コドモンのお知らせ配信でご確認ください。

【お弁当注文方法】

お弁当は、当会お弁当注文サイトより注文、お支払いをお願い致します。

- ・お弁当は、参加児童分のみ注文が可能です。
- ・ゲスト購入の際ご自宅の住所を入力していただきますが、お弁当は教室に届きます。ご自宅への配送はできません。
- ・**注文後のキャンセルや変更はできません。必ず日程をご確認のうえご注文ください。**
- ・お弁当注文日に急遽欠席となる場合は、当日 12:00 頃を目安に教室に取りに来ていただくようお願い致します。
- ・購入時にログインをしていただくと、注文履歴をご自身の携帯からご確認いただけます。

《注文の流れ》

- ① <https://chigasaki-gakudo.stores.jp/> または QR コードからサイトにアクセスする。
- ② パスワード【 summer2026 】を入力し次に進む。
- ③ カテゴリーから「サマースクール東海岸教室」または「サマースクール鶴嶺教室」を選択する。
※カテゴリーを間違えると、別教室にお弁当が届いてしまいますのでご注意ください。



【お支払い方法】

- ・クレジットカード
 - ・キャリア決済(docom/au/SoftBank)
 - ・あと払い(ペイディ)
 - ・PayPal
 - ・PayPay
 - ・楽天ペイ
 - ・Amazon Pay
- ※各種決済の手数料は保護者負担となります。

- ④ 注文したい内容を選択しカートに入れる。



注文希望日を選択、バリエーションから普通盛・大盛を選択し、カートに入れる

きょうだいでご注文される場合は、代表のお子様の名前で個数を2つ注文してください
その際、備考欄にきょうだい分の注文と分かるようにコメントをお願いします。

- ⑤ 画面上から、「ログインして購入する」もしくは「ゲスト購入する」を選択し、手順に沿って購入を完了してください。

※ゲストで購入しますと、後から注文内容を見返すことができませんのでご了承ください。

※お名前は、**必ず児童名を入力**していただきますようお願いいたします。

(きょうだいでご購入の場合は、どちらかのお子様のお名前のみご入力ください)

※アカウントを作成する場合は、お名前(児童名)・メールアドレス・パスワードのみの入力でご登録可能です。

- ⑥ 購入が完了しますと、メールが届きます。必ずご確認くださいませようお願い致します。

4. プログラム

★参加費用内プログラム(全員参加)★

プログラム名	概要	日時
科学教室 電気教室	先生方をお呼びし、科学について学びます。 ・東海岸教室 →電気教室/講師：クラブ科学教室の皆様 ・鶴嶺教室 →科学教室/講師：かながわ子ども教室の皆様	東海岸教室 →8月19日(水) 鶴嶺教室 →8月18日(火)
謎解きオンライン授業!! 「海洋プラスチック ごみと5R」	謎解きをしながら、海の環境問題を学びます。 身近な海を守るヒントを見つけよう!! 提供：一般社団法人謎解きエデュテイメント協会様	東海岸教室→7月27日(月) 予定 鶴嶺教室 →7月29日(水) 予定
英語教室 abc	講師の先生と楽しく英語を学ぼう! 講師：橋本 悦子様 Maria Enderle 様	東海岸教室→7月29日(水) 午後 鶴嶺教室 →7月28日(火) 午後
粘土キャンドル を作ろう 🕯	粘土のような柔らかいキャンドルを使って オリジナルのキャンドルを作ります♪	8月3日(月)～8月8日(土) ※期間中にお休みされた場合は、 8月17日以降に作成できます。
消しゴム レゴキーホルダー を作ろう!!	レゴブロックの形の消しゴムを使って 好きなデザインのキーホルダーを作ります♪	8月10日(月)～8月15日(土) ※期間中にお休みされた場合は、 8月17日以降に作成できます。
サマフェス🌟	みんなで準備をして最後の夏の思い出を作ろう!	東海岸教室→8月27日(木) 鶴嶺教室 →8月26日(水)

★オプションプログラム★

プログラム名	概要	日時	定員	金額
陶芸教室	陶房けん様の工房にて、オリジナルの食器やコップを作ります。作品には自分の好きな模様をつけることができます。手先をたくさん使って、素敵な作品を作ろう! 開催場所：陶房けん ※当日は、鶴嶺教室のお子様も東海岸教室での保育となります。 東海岸教室から、開催場所までは職員が送迎致します。 鶴嶺教室から開催場所までの送迎はできません。	7月23日(木) 午前・午後	20名	4,500円
ジュニアライフ セービング	サーフ 90 茅ヶ崎ライフセービングクラブ様に協力いただき「海の安全」を学びます。水上バイクや救命ボートに乗り、ヘッドランド周辺を一周し、烏帽子岩を間近で見ることができます。 ※当会及びサーフ 90 茅ヶ崎ライフセービングの広報用の写真・動画掲載(顔写真あり)に同意していただける方のみのご参加をお願い致します。 ※当日は合同保育日となります。	8月1日(土) 午前中	20名	4,000円
1泊2日 サマーキャンプ	「西丹沢大滝キャンプ場」にて薪割りから火起こし、野外炊飯体験、大滝ハイキングなど内容盛りだくさん!! 夜にはキャンプファイヤーを予定しています。 大自然のなかでサバイバルキャンプを体験してみませんか。 ※当会が運営するクラブの児童と合同キャンプとなります。 ※当会広報用の写真・動画掲載(顔写真あり)に同意していただける方のみご参加をお願い致します。 対象者：3年生のみ	8月3日(月) ～ 8月4日(火)	20名	26,000円
2泊3日 サマーキャンプ	自然豊かな「西丹沢大滝キャンプ場」で2泊3日の宿泊体験を行います。薪割りから火起こし、野外炊飯体験、西丹沢ハイキング、ロープワーク、川遊びなど内容盛りだくさん!! 大自然のなかでサバイバルキャンプを体験してみませんか。 ※当会が運営するクラブの児童と合同キャンプとなります。 ※当会広報用の写真・動画掲載(顔写真あり)に同意していただける方のみご参加をお願い致します。 対象者：4年生以上	8月4日(火) ～ 8月6日(木)	30名	32,000円
和菓子ねりきり 教室	和菓子のねりきり作りを体験できます。夏らしいかわいいお菓子を作ってみませんか? 開催場所：うみかぜテラス ※当日は、鶴嶺教室のお子様も東海岸教室での保育となります。 東海岸教室から、開催場所までは職員が送迎致します。 鶴嶺教室から開催場所までの送迎はできません。 講師：和菓子体験教室「汐」内田汐里様	・7月30日(木) 午前・午後 ・7月31日(金) 午前 ※日時はお選び いただけません。	各日 9名 程度	3,700円

オプションプログラムへの参加には、別途、費用がかかります。ご参加ご希望の方は、サマースクール申請時にお申込みください。費用についてはサマースクール参加費と合算で、払込票にてお支払いいただきます。

定員超過の場合は、抽選となりますことをあらかじめご了承ください。キャンセルが出た場合は、抽選から外れた方の中から順次ご案内致します。また、定員に空きがありましたら、再度募集をする場合や、空いている日程でのご案内をする場合がございます。



※プログラムは変更・中止になる場合がございます。予めご了承ください。

※オプションプログラム参加の場合、プログラム途中の出席、一人帰りや習い事の送り出し等の対応はできません。

プログラムキャンセル期限：6月26日（金）

5. 注意事項

■ 写真、動画の掲載について

活動中の児童の様子を撮影し、申請時にご提出いただいた内容に基づいて、スクールのお便りや広報等に使用させていただきます。

また、ホームページ上で写真のダウンロードができるサービスを行います。パスワードは、サマースクール利用者のみにお伝えし、アップロードした写真は全て掲載期限を設け、掲載期間終了後に削除させていただきます。詳しくは、サマースクール終了後コドモンにてお知らせ致します。

※ダウンロードサービスに集合写真掲載 NG の場合、集合写真を撮影する際に、端に移動するようにお声がけさせていただく場合がございます。

撮影や掲載について配慮が必要な場合は、サマースクール開始前に職員までお知らせください。

■ 私物及び貴重品の管理について

貴重品に関しては、児童自身で管理を行なってください。

私物は必ず全てに記名をし、「長期休暇対策事業同意書」の内容をご確認の上、児童自身で保管・管理をしてください。集団生活の場であり、子どもたち同士で交流をもってほしいという観点から、ゲーム機器・カード類の持ち込みは禁止しております。また、携帯電話（スマートフォン）に関しては必要であれば持って来ても構いませんが、スクール内では出さないようご家庭でもお話しくださるようお願いいたします。

※施設に持ち込んだ個人の持ち物の紛失等について、当会では一切責任を負いません。

～携帯電話について保護者の皆様へお願い～

保護者とお子様との携帯電話でのやりとりについては、スクール到着前と、スクールを出た後のみとさせていただきます。帰宅時間や帰宅方法については、ご自宅を出る前にお子さんと一緒にご確認ください。また、急な時間変更等、スクール活動中のお子さんへの連絡については、お子さんの携帯電話ではなく、職員にご連絡いただくようお願い致します。

■ 薬について

怪我などが発生した場合は、応急処置は行います。しかし体調が悪い場合でも、薬を飲ませることは医療行為となるため職員はできません。医療機関が処方した薬がある場合は、予め保護者から連絡をいただければその時間に声かけするなどの対応を致しますのでご相談ください。

■ 土曜保育について

土曜保育ご利用の場合は、1週間前の土曜日までに申請してください。申請者(利用者)がいない場合、閉所の対応を取らせていただきます。閉所の連絡は、前日までにコドモンの一斉配信でお知らせ致します。申請締め切り後、急遽利用が必要な場合は、**必ず事前にお電話での連絡をお願い致します。**当日急遽利用される場合は、鶴嶺教室のお子様も東海岸教室へご案内する場合がございます。予めご了承ください。

■ 鶴嶺教室について

- ・東海岸合同日：**8月1日(土)/8月28日(金)/8月29日(土)**

鶴嶺教室は閉所となります。当日お弁当注文をご希望の方は、「サマースクール東海岸教室」からご注文ください。

- ・鶴嶺小学校が停電/断水の日は別の場所での保育となります。詳細が決定次第コドモンの一斉配信でご案内致します。当日は、お弁当の注文はできません。

緊急時における長期休暇対策事業の対応

特定非営利活動法人ちがさき学童保育の会

1. 緊急時について

- ① 緊急時とは、
気象警報の発令、災害や地震警戒宣言発令時や大地震発生時、不審者等による事件が、
スクール及び地域内で発生したときです。
- ② 緊急時の該当地域は、**神奈川県湘南〔神奈川県東部（茅ヶ崎市）〕**の地区です。
- ③ 警報の発令の有無は、テレビ・ラジオ・電話（177）・インターネット等で確認してください。

2. 連絡方法について

緊急時の対応については、可能な限り「一斉メール連絡システム」にて、ご連絡致しますが、
停電等でライフラインが機能していない場合は、施設への掲示等の対応をする場合がありますので、
ご了承ください。

3. スクールの対応および児童の登所について

緊急時は、保護者又は代理人（以下「保護者等」という）の送迎をお願いします。

児童だけの登所・一人帰りはできません。

なお、荒天が予想されるときには緊急の引取りをお願いするときもあります。

状況	スクールの対応
気象警報発令時 波浪・高潮警報除く	午前8時より開所します。プログラムを中止する場合があります。 開所状況について「一斉メール連絡システム」でご連絡します。 必ずメールを確認し、コドモンにて登所連絡を入れたうえで、保護者などによる付き添いで登所をお願いします。 登所後に発令された場合は保護者等によるお迎えをお願いします。
地震警戒宣言発令 大地震発生時	閉所します。 登所後に発令された場合は 保護者等の速やかな引取りによる帰宅となります。 大地震発生時は、避難所へ避難します。
津波警報/大津波 警報発令時	閉所します。 登所後に発令された場合は一時避難場所に避難します。 避難場所にて保護者等の引取りによる帰宅となります。
特別警報発令時 大雨・防風・高潮・ 波浪・大雪・暴風雨	閉所します。ご家庭で速やかに、命を守る行動を取ってください。 登所後に発令された場合は速やかに命を守る行動をとります。 状況によりスクールに留め置き、安全確認後に避難所へ避難します。
不審者等による 事件発生時	※必ず保護者等が付き添いのうえ登所してください。 登所後に発生した場合は状況により、避難場所等へ避難します。 保護者等の引取りによる帰宅となります。

※その他、スクールの安全が確保できない場合、または**茅ヶ崎市より「警戒レベル4(避難指示)」以上**が発令された場合、閉所となります。

4. その他

上記に関わらず、職員から指示があったときには、その指示に従ってください。

警報が解除されたあとも、交通状況や道路の事情など何らかの事情によって登所までの経路に心配がある場合は、登所を取りやめるようにお願いします。

<付 録>

【オンライン入所申請マニュアル】

事前準備

(1) 入所案内の確認

本書「令和8年度サマースクールご利用案内」をよくお読みください。

P. 33 以降に入力内容を記載しております。あらかじめ内容に目を通していただいて、メモ等書き入れてから入力を始められることをお勧めします。

(2) 添付書類の準備

①保育ができないことを証明する以下の書類をご準備のうえ、次の形式で保存しておいてください。(アップロード形式:Excel, PDF, jpg, png)

※入力を始める前に入所申請フォームを入力する端末に必ず保存をしておいてください。

就労のため	雇用	事業所による就労証明書	就労先が複数ある場合は、全ての就労証明書をご準備の上申請してください。
	自営(フリーランスを含む)	① 事業主による就労証明書 ② 直近の確定申告の控え(第1表、第2表)※	※又は開業届、営業許可証、登記簿謄本の写しのうちいずれか1点
	求職中又は起業準備中	求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書	用紙は、当会 HP からご確認ください。
出産のため	母子手帳(母の氏名及び分娩予定日の記載のあるもの)		
就学のため	① 就学状況申告書		用紙は、当会 HP からご確認ください。
	② 在学期間の記載のある在学証明書		
	③ 時間割等のコピー(新入学の場合は、前年度の通学予定のクラス等の時間割)		
育児休業中のため	事業所による就労証明書(育児休業期間の記載のあるもの)		
疾病のため	診断書、障害者手帳等のコピー		※アップロードではなく郵送又は持参
看護・介護のため	看護・介護を受けている人の診断書・障害者手帳のコピーまたは看護・介護を必要とすることを証明できるもの		※アップロードではなく郵送又は持参

③ 申請児童の顔写真

※ご提供頂いた写真は、ご本人を特定するために使用します。

(3) メールアドレスの準備

迷惑メール用のフィルタを利用されている方は<@chigasaki-gakudo.com>からのメールを受取ることができるように設定してください。

書類に不備等があった場合に、メールで連絡致します。期間までに再提出がない場合は、申請を取り消しとさせていただきますのでご注意ください。

オンライン入所申請の流れ

【申請受付期間】

オンライン申請は土日祝日関係なく 24 時間申請できますが、締切日にご注意ください。

＜申請期間＞ **令和7年5月22日(金)12:00～6月6日(土)23:59**
※申請が6月6日(土)23:59を過ぎた場合、確認メールが届いていても申請を無効とさせていただきます。お時間に余裕をもってご申請いただきますようお願い致します。

＜申請方法＞ **オンライン申請のみ**
※申請内容に不備・不足がある場合はメールでお知らせ致します。
※再提出期限は6月9日(火)17:00までです。
※期間内に再提出がない場合は、申請取り消しとなりますのでご注意ください。
※「@hotmail.com」「@hotmail.co.jp」のメールアドレスは、システム上メールが受信できないことがあります。恐れ入りますが、他のドメインのメールアドレスをご利用いただきますよう、ご協力お願い致します。

注意事項

※通信環境の良い場所での操作をお願いします。

※途中で以下の操作を行うと入力していた情報が消去されてしまい、入力のやり直しが発生しますので、行わないようご注意ください。

×ブラウザを閉じる。

×ブラウザの戻るボタンをクリックする。

※保育が出来ないことを証明する書類は必ず入力を始める前に入所申請フォームを入力する端末に必ず保存しておいてください。

※「申請児童1人、父、母、その他同居家族1人」の場合、入力に約30分程度かかります。時間の余裕をもって入力を始めてください。

【申請画面を開く】

以下の URL もしくは QR コードから申請画面にアクセスしてください。

URL: <https://www.chigasaki-gakudo.com/summerschool>

QR コード:



はじめに

申請区分の確認

該当するものを選択してください。

必須	・長期休暇対策事業 利用経験の有無	<input type="checkbox"/> はじめて <input type="checkbox"/> サマー <input type="checkbox"/> スプリング <input type="checkbox"/> ウィンター
必須	・サマースクール説明会 参加の有無	・5/16AM ・5/16PM ・5/17AM ・5/17PM ・令和3年度以降サマースクール説明会に参加済

※説明会への参加が無い場合サマースクールへの申請はできません。

STEP 1

同意事項

■令和7年長期休暇対策事業同意書

必須 必ず、内容を確認しチェックを入れて下さい。

同意事項は以下の通りとなります。全ての項目に同意いただけない場合、申請はできません。

(スクール外行動に関して)

次の児童の行動については、スクール範囲外とし保護者の責任・対応とします。

※項目に同意する場合は左側に☑をお願いします。

- 児童の登所後の外出
- 外出に伴う時間の管理
- 塾・習い事等の行き帰り
- その他、職員の管理下を離れた児童の行動は、保険対象外と承知し、ちがさき学童保育の会に対して一切の請求をしません。

(児童の一人登所・帰宅について)

保護者や代理お迎えの方が付き添わず児童一人で登所・帰宅する場合は、以下について同意します。※項目に同意する場合は左側に☑をお願いします。

- 帰宅に伴う時間の管理は、児童自身が行ないます。
- 一人で帰宅を利用する日時は予め職員に知らせます。
- 職員の判断により一人帰宅をさせない場合があります。(台風等の警報発令時)

(私物について)

スクールへ持参した私物(スクールの利用上必要としない物)の管理及び取扱いについて以下の通り同意します。

※項目に同意する場合は左側に☑をお願いします。

- 私物の破損・紛失等は、ちがさき学童保育の会加入の団体総合補償制度費用保険の対象外と承知し、スクール内での管理方法の指導等は保護者の責任のもと行ないます。
- 私物を持参した場合の私物の紛失・破損等については、ちがさき学童保育の会及び職員個人に対して一切の請求をしません。
- 児童が私物を持参する場合は、職員とそのルールについて以下の通り取り決めを行ない児童・保護者へ周知し徹底させます。

私物持参に関するルール

- 1、スクールへ持参した私物を他児童と交換・譲渡はしない。
- 2、私物は、必ず全てに記名し、自分で管理保管すること。
- 3、上記ルールが守れない場合、職員の判断により私物の持込みを禁止することがあります。

サマースクール期間中の児童の写真、動画の掲載についてご回答ください。

○グループ写真：児童2人以上で映っている写真

○集合写真：参加児童全員が映っている写真。

※集合写真 NG の場合は、撮影時に端に移動するようお声がけさせていただく場合がございます。

●写真掲載について

【おたより】利用者のみ配信されるおたよりに掲載

個人写真	グループ写真	集合写真	後ろ姿や手元 顔が映らない写真

【広報用】当会ホームページ、当会 SNS に掲載

個人写真	グループ写真	集合写真	後ろ姿や手元 顔が映らない写真

【ダウンロードサービス】利用者のみ閲覧可能な写真ダウンロードサービスに掲載

個人写真	グループ写真	集合写真	後ろ姿や手元 顔が映らない写真

●動画掲載について

【広報用】当会 SNS に掲載

個人写真	グループ写真	集合写真	後ろ姿や手元 顔が映らない写真

※全ての写真において、名前が映らないよう配慮致します。名前が映っている写真は、掲載前に編集し利用致します。
※ただし、オプションプログラムの「1泊2日サマーキャンプ」「2泊3日サマーキャンプ」「ジュニアライフセービング」にご参加の場合はこの限りではありません。

STEP 2

保護者と児童の基本情報

■申請する保護者の情報

必須	氏名	
必須	フリガナ	
必須	住所（郵便番号も必須）	〒
	転居予定のある方、現住所	〒
	転居予定日	年 月 日頃
必須	電話番号	
必須	メールアドレス	

■緊急連絡先

出欠席や帰宅時間・方法の確認、お子様の体調不良時のお迎え要請、
 その他支援員から保護者の方への確認事項等は、原則以下に記入された順にご連絡致します。

※以下記入の連絡先では連絡が取れない場合は、勤務先等にお電話する場合がございます。

必須	緊急連絡先①	000-0000-0000
必須	緊急連絡先①名称	母携帯
必須	緊急連絡先②	000-0000-0001
必須	緊急連絡先②名称	母職場
	緊急連絡先③	000-0000-0002
	緊急連絡先③名称	父携帯

災害等が発生した緊急時は、保護者（父・母）から連絡がない場合
 以下に記入された方以外（祖父母含む）への引き渡しは行うことができません。

※緊急引き取り人は、保護者（父・母）以外の方をご記入ください。

必須	緊急引き取り人連絡先①	111-1111-1111
必須	緊急引き取り人連絡先①氏名 （続柄）	ちがさき えぼし（祖母）
必須	緊急引き取り人連絡先②	111-1111-1112
必須	緊急引き取り人連絡先②氏名 （続柄）	ちがさき がくどう（祖父）
	緊急引き取り人連絡先③	111-1111-1113
	緊急引き取り人連絡先③氏名 （続柄）	やまだ たろう（友人）

■お子様の情報（申請児童が複数人いる場合は、同様の内容で人数分の入力が必要です）

必須	申請するお子様の人数	
----	------------	--

必須	児童氏名	
必須	フリガナ	
必須	生年月日（西暦）	年 月 日生
必須	性別	男 女
必須	小学校名	小学校
必須	学年	年生
必須	疾病	・有 ・無 疾病名：
必須	障がい等	・有 ・無
必須	手帳等	・有 ・無
必須	特別支援学級の在籍状況	・有（予定含む） ・無
必須	申請教室（申請順位1）	・東海岸教室 ・鶴嶺教室
必須	申請教室（申請順位2）	・東海岸教室 ・鶴嶺教室 ・第1希望のキャンセル待ち

※詳細確認のため
 こちらからご連絡させていただく
 場合がございます。

・申請順位2で鶴嶺教室を選択
 し、鶴嶺教室で決定した場合、
 東海岸教室でキャンセルが出た
 場合も東海岸教室に移動するこ
 とはできません。

■その他

必須	自宅からスクールまでの 所要時間	分	
必須	自宅からスクールまでの 登所・帰宅方法	・保護者送迎	・児童のみ
	利用する交通公共機関		
必須	オプションプログラム	・希望する	・希望しない
※オプションプログラム希望する方のみ↓			
必須	第1希望～第4希望	<ul style="list-style-type: none"> ・ライフセービング ・陶芸教室 ・和菓子ねりきり体験教室 ・サマーキャンプ1泊2日(3年生) ・サマーキャンプ2泊3日(4～6年生) ・なし 	

・選択された以外の登所・帰宅方法も可能です。

STEP 3

保護者と児童の基本情報

■同居家族の人数の確認

該当項目を選択してください。

※「父親・母親」は実質的な養育者を含みます。

※きょうだい1～4は、申請児童以外にきょうだいがいる場合にのみ選択してください。

必須	養育者	<ul style="list-style-type: none"> ・父親/母親 ・ひとり親(父親) ・ひとり親(母親)
	同居者	<ul style="list-style-type: none"> ・きょうだい1 ・きょうだい2 ・きょうだい3 ・きょうだい4 ・父方祖父 ・父方祖母 ・母方祖父 ・母方祖母 ・その他(おじ、おば、甥、姪、曾祖父、曾祖母)

・入力が必要となるのは同居の場合のみです。二世帯住宅等生計が別の場合は入力の必要はありません。

父親の情報

必須	氏名	
必須	フリガナ	
必須	年齢	

■母親の情報

必須	氏名	
必須	フリガナ	
必須	年齢	

■きょうだい1の情報(きょうだいが複数人いる場合は、同様の内容で人数分の入力が必要です)

必須	氏名	
必須	フリガナ	
必須	年齢	
必須	状況	<ul style="list-style-type: none"> ・未就学 ・就学 ・就労 ・その他
必須	未就学児の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園入園中 ・保育園申請中

必須	就学児の場合・通学先	
必須	就労している場合・通勤先	
必須	その他	

■同居の祖父（祖母）の情報（同居の祖父（祖母）が複数人いる場合は、同様の内容で人数分の入力が必要です）

必須	氏名	
必須	フリガナ	
必須	日中の連絡先（携帯電話）	

STEP 4

保育できない理由

父親について

必須	保育できない理由	<ul style="list-style-type: none"> ・労働 ・求職、起業準備中・育休・就学・疾病等 ・看護、介護 ・災害復旧
必須	日中の連絡先（携帯電話）	

■労働について

※STEP6で「就労証明書」のアップロードが必要となります。

自営の方は「就労証明書」の他に証明書類が必要となります。詳しくは、ご利用案内P.8をご確認ください。

必須	雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・正社員・パート・派遣・自営・自営業専従者 ・その他
必須	勤務先名	
必須	会社TEL	
必須	勤務先所在地	※番地、ビル名まで入力してください。
必須	職種	
必須	通勤時間	片道 分
必須	勤務日数	週 日
必須	休日	<ul style="list-style-type: none"> ・月・火・水・木・金・土・日・不定期 ※「休日」の曜日にチェックを入れてください。
必須	勤務時間（平日）	： ～ ：
	勤務時間（土曜）	： ～ ：

■求職について

※STEP6で「就職活動・起業準備状況報告書兼誓約書」のアップロードが必要となります。

必須	就労予定日	年 月 日
	予定勤務先	

■育休について

※STEP6で「就労証明書」(育児休業の記載のあるもの)のアップロードが必要となります。

必須	育休取得期間	年 月 日～ 年 月 日
----	--------	--------------

■就学について

※STEP6で①「就学状況申告書」②「在学証明書」③「時間割」の3種類の書類のアップロードが必要となります。

必須	通学先	
必須	通学先住所	※番地、ビル名まで入力してください。
必須	通学時間	片道 分
必須	通学日数	週 日
必須	休日	・月・火・水・木・金・土・日・不定期 ※「休日」の曜日にチェックをいれてください。
	授業時間(平日)	: ~ :
	授業時間(土曜)	: ~ :

母親について

必須	保育できない理由	<ul style="list-style-type: none"> ・労働 ・求職、起業準備中・産休・育休・就学・疾病等 ・看護、介護 ・災害復旧
必須	日中の連絡先(携帯電話)	

■労働について

※STEP6で「就労証明書」のアップロードが必要となります。

自営の方は「就労証明書」の他に証明書類が必要となります。詳しくは、ご利用案内P.8をご確認ください。

必須	雇用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・正社員・パート・派遣・自営・自営業専従者 ・その他
必須	勤務先名	
必須	会社TEL	
必須	勤務先所在地	※番地、ビル名まで入力してください。
必須	職種	
必須	通勤時間	片道 分
必須	勤務日数	週 日

必須	休日	・月・火・水・木・金・土・日・不定期 ※「休日」の曜日にチェックを入れてください。
必須	勤務時間（平日）	： ～ ； ※主な就労時間を入力してください。審査は「就労証明書」記載の勤務時間で行います。
	勤務時間（土曜）	： ～ ；

■求職について

※STEP6で「就職活動・起業準備状況報告書兼誓約書」のアップロードが必要となります。

必須	就労予定日	年 月 日
	予定勤務先	

■産休について

※STEP6で「母子手帳のコピー」（出産予定日の記載があるもの）のアップロードが必要となります。

必須	出産予定日	年 月 日
必須	出産予定場所	市区町村

■育休について

※STEP6で「就労証明書」（育児休業の記載のあるもの）のアップロードが必要となります。

必須	育休取得期間	年 月 日～ 年 月 日
----	--------	--------------

■就学について

※STEP6で①「就学状況申告書」②「在学証明書」③「時間割」の3種類の書類のアップロードが必要となります。

必須	通学先	
必須	通学先住所	※番地、ビル名まで入力してください。
必須	通学時間	片道 分
必須	通学日数	週 日
必須	休日	・月・火・水・木・金・土・日・不定期 ※「休日」の曜日にチェックをいれてください。
	授業時間（平日） / （土陽）	： ～ ；

STEP 5

児童の詳細

（申請児童が複数人いる場合は、同様の内容で人数分の入力が必要です）

申請児童1 OOさんについて

■児童クラブ利用経験の状況

必須	利用したことのある児童クラブ	
----	----------------	--

△サマースクールと児童クラブは併用することができません。
必ず6月末までに退所してください。

■アレルギーについて

必須	アレルギーはありますか	・有	・無
----	-------------	----	----

※アレルギーが有る方のみ↓
できるだけ詳しくご記入ください。

必須	アレルギーによるショックの経験	・有	・無
	アレルギーの原因食品、症状などについて		
必須	エピペン所持の有無、症状が出た場合の対応、投薬の有無など		

必須	ハチに刺された経験の有無	・有	・無
----	--------------	----	----

※アレルギーが有る方のみ↓

必須	ハチの種類・刺された回数・刺されたときの状況など		
----	--------------------------	--	--

■緊急時の対応について

必須	平熱	度
必須	血液型	型
	かかりつけ病院名1 住所・TEL	病院名： 住 所： TEL： ()
	かかりつけ病院名2 住所・TEL	病院名： 住 所： TEL： ()

■その他

集団生活をしていく上で、支援者に伝えておきたいこと	
---------------------------	--

STEP 6

各種書類のアップロード

申請児童1 OOさんについて

必須

■申請児童の顔写真

※ご提供頂いた写真は、ご本人を特定するために使用致します。

アップロードファイルの形式：jpg、png

父親/母親

必須 ■労働【全員】

※父親、母親それぞれに保育できない理由を証明する書類のアップロードが必要となります。

アップロードファイルの形式:Excel、PDF、jpg、png

確認画面

ご入力内容のご確認

ご入力内容にお間違えがないか確認後 **送信する** を押すと申請完了となります。

申請完了後は、次のメールが届いているか、必ずご確認ください。

※このメールはシステムからの自動返信です。

〈申請者名〉様

この度は、入所申請フォームよりお手続きいただきまして、ありがとうございました。

以下の内容で申請を受付いたしましたので、ご確認ください。

申請いただいた内容を確認後、ご連絡させていただく場合があります。

=====

基本情報

=====

[申請区分]

[申請識別コード]

※このメールは申請を行ったことの証明となりますので、必ず保存しておいてください。

※受付完了メールが届かなかった場合は、サマースクール担当まで電話連絡をお願いいたします。

※送信後に間違いに気付いた場合や、申請内容に変更が生じた場合は、重ねての申請はせずに、サマースクール担当までご連絡ください。

※ご注意※

※以下の場合は、**証明する書類をご持参または郵送で提出していただく必要があります。**

- ・保護者が、疾病により保育が困難な場合
- ・保護者が看護・介護等により保育が困難な場合

提出期限：令和6年6月9日（火）17：00まで（郵送の場合、6月9日必着）

提出期限に間に合わなかった場合、申請取り消しとなりますのでご注意ください。

<付 録 2>

【各種申請マニュアル】

必要書類の再提出は、次頁以降の説明に沿って、

必要書類をご準備の上、オンライン申請をしてください。

(1) 事前準備（添付書類の準備）

あらかじめ申請に必要な書類をご準備いただき、必要事項をご記入の上、申請する端末に写真撮影等で必ず保存をしておいてください。

※『就労証明書』、『在学証明書』及び『診断書』は**4ヶ月以内**に発行されたものを提出してください。

(2) 次のサイトにアクセスしてください。（QRコードからもアクセスできます）

<https://www.chigasaki-gakudo.com/variousapp/>



(3) 顧客番号は、空欄のまま

メールアドレス（確認用も含め2カ所）を入力して、

次へ進む >

をクリックして次の画面へ



The screenshot shows a web form titled '各種申請' (Various Applications) from 'NPO法人 ちがさき学童保育の会'. It contains several sections with instructions and input fields. A red box highlights the '顧客番号・メールアドレスの選択' (Customer Number and Email Address Selection) section, which includes three input fields for email addresses. The first field is labeled '顧客番号 (任意):' and the other two are for email addresses.

(4) STEP1 申請内容の確認

【その他の申請書】をクリックしてください。



The screenshot shows a confirmation screen titled 'STEP1 申請内容の確認' (STEP1 Application Content Confirmation) from 'NPO法人 ちがさき学童保育の会'. It lists several application types with buttons to click: '記載事項変更届出書', '退所届出書', '復職証明書', '申請取下・決定辞退書', and 'その他の申請書'. The 'その他の申請書' button is highlighted with a red box.

(5) STEP2 その他の申請書

申請書類名に「サマースクール お子様の名前」を入力し
提出する書類のファイルをアップロードしてください。

[確認画面へ >](#)

入力内容の確認画面が表示されます。内容に間違いがないか確認後、送信してください。



受付完了画面が表示され、申請受付のメールが届いたら手続き完了です。



NPO法人ちがさき学童保育の会

サマースクール担当（大野・上山）

〒253-0053

茅ヶ崎市東海岸北 1-4-62 NTT 東日本茅ヶ崎ビル

電話番号：0467-40-5220（10：00～17：00 日祝日除く）

ホームページ：<http://www.chigasaki-gakudo.com/>

