

記入例・注意事項

※記入は必ず黒ボールペンをうい、消えるボールペン等は使用しないでください。  
 ※記入内容を訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を引いて消し、その上に訂正印を押印または署名をしてください。

就労(予定)証明書

No.

保護者記入欄	第一希望のサマースクール <b>東海岸・鶴嶺</b>	児童氏名	1	年	茅ヶ崎	花子
				年		
				年		
	就労者の続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 同居祖父 <input type="checkbox"/> 同居祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )					

保護者が記入。児童の学年を記入してください。

雇用主が記入し、証明を受けてください。

派遣・契約社員の場合は、雇用主では無く、実際の勤務先を記入してください。単身赴任期間が決まっていない場合は、開始日を記入し、終了日の所に「期間未定」と記入してください。

通勤時間/手段のみ、保護者記入可です。

就労日数は、月又は週を必ず記入してください。

固定就労・変則就労のどちらかを記入してください。

「就労時間」については、育児短時間(時間短縮勤務)での記入ではなく、就業規則等で定められた時間で記入してください。

勤務日数は有給休暇を含めてください。育児休業を取得している場合は、取得以前の3か月の勤務状況を記載してください。

「証明者」は就労を証明できる方であれば必ずしも雇用主でなくても可能です。(例: 営業所長、人事担当課長、店長等)

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は変更を行った時には、刑法上の罪に問われる場合があります。

フリガナ	チガサキ タロウ		業務内容	営業職
就労者氏名	茅ヶ崎 太郎			
雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間(無期の場合は雇用開始日のみ)	1980	年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
実際の勤務地	名称	株式会社サザン商事		
	所在地	東京都渋谷区△△町1-1-1 電話 03-000-xxxx		
	【単身赴任】	<input checked="" type="checkbox"/> している →【期間】	2020 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日	
通勤時間/手段 ※保護者記入可	自宅から勤務先まで	片道 60 分	通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 電車 <input checked="" type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他 ( )
			勤務先の最寄り駅	渋谷 駅
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )			
	<input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 →【期間】 年 月 日 ~ 年 月 日			
	※左記点線内、記入下さい。【更新の有無】 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
就労日数	月	20	日	週
				5
就労時間	固定就労の場合	勤務日(時間)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	1日の就労時間
			平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分	9 時間/日
			土曜 時 分 ~ 時 分	※休憩時間を含む
	変則就労の場合	勤務時間	① 10 時 0 分 ~ 19 時 0 分	①1日の就労時間
		② 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分	9 時間/日	
		③ 7 時 45 分 ~ 16 時 45 分	②月の就労時間	
		※主な勤務パターンを記載してください。	180 時間/月	
休日	<input checked="" type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
就労実績 ※実績がない場合は予定を記入	年月	2022 年 8 月	2022 年 9 月	2022 年 10 月
	勤務日数	17 日/月	18 日/月	19 日/月

雇用主記入

育児休業取得状況(育児休業を取得している方は赤枠内も記載してください)

産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	出産(予定)年月日	2023 年 3 月 1 日
		産前・産後期間	2023 年 1 月 19 日 ~ 2023 年 4 月 26 日
育児休業取得期間	2023 年 4 月 27 日 ~ 2024 年 2 月 28 日		
	<input checked="" type="checkbox"/> 延長不可 <input type="checkbox"/> 延長可能 → 最大 年 月 日 まで延長可能		
育児休業の短縮	<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業を短縮して保育所等に入所した翌月の10日までに復職することができる		
	<input type="checkbox"/> 延長不可 → 復職予定日 年 月 日 まで延長可能		
短時間勤務制度(予定)	<input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定	取得(予定)期間	2024 年 3 月 1 日 ~ 2026 年 2 月 28 日
	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 未定	取得中の勤務時間	10 時 0 分 ~ 15 時 30 分 (子が3歳に到達するまで)

上記の事項について事実と違いないことを証明します。

証明年月日 2022 年 11 月 1 日

事業所名 株式会社サザン商事

代表者名 代表取締役社長 茅野 幸一郎

※担当者氏名 人事部 人見花子

所在地 横浜市中区△△△町1-1-1

※記載者連絡先 045-xxxx-0000

電話番号 045-xxxx-xxxx

(あて先) 特定非営利活動法人 ちがさき学童保育の会 理事長

・ご提供いただいた個人情報は、保育業務の範囲内において取扱い、目的以外には利用しません。  
 ・事実と違う証明をした場合、児童クラブの入所を取消すことがあります。  
 ・内容について記入者に照会することもありますのでご了承ください。