

# 就労（予定）証明書

この証明書は、雇用主に提出して証明を受けて下さい。

No.

就 労 者 氏 名		住 所	
採用（予定） 年 月 日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 採用済	<input type="checkbox"/> 内定
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他( )		
	<input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">                 【雇用期間】 年 月 日 ~ 年 月 日                  ※左記点線内、記入下さい。【更新の有無】 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無             </span>		
実 際 の 勤 務 地	名 称 _____		
	所 在 地 _____		電 話 _____
【単身赴任】 <input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> している → 【期間】 年 月 日 ~ 年 月 日			
通勤時間/手段 ※保護者記入可	自宅から片道( )分) 主な通勤手段( ) 最寄駅( ↔ )		
就 労 時 間	[休憩時間を含む労働契約上の就労時間]		
	※育児短時間勤務等を取得の場合は、軽減前の時間を記入してください。時短勤務中の方は、現在の勤務時間も下記へ記入して下さい。		
	[平日]	時 分 ~ 時 分	(休憩時間含む)
	[土曜日]	時 分 ~ 時 分	(休憩時間含む)
	※育児短時間勤務中の方は、記入して下さい。 [平日] 時 分 ~ 時 分 (休憩時間含む) [土曜日] 時 分 ~ 時 分 (休憩時間含む) [取得期間] 年 月 日 ~ 年 月 日		
[休憩時間を含む労働契約上の1日の就労時間及び1か月の勤務日数]			
1日の就労時間 _____ 時間		1か月の勤務日数 _____ 日	
出 勤 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝 日 / シフト制[ 日/週]		
最 近 6 か 月 の 就 労 状 況	月 勤務日数 _____ 日	月 勤務日数 _____ 日	月 勤務日数 _____ 日
	月 勤務日数 _____ 日	月 勤務日数 _____ 日	月 勤務日数 _____ 日
※育児休業を取得している方は、取得以前の6か月の勤務状況を記載して下さい。			
業 務 内 容			
育 児 休 業	年 月 日 ~ 年 月 日 (本人希望による短縮 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可)		
※育児休業基本給付金支給決定通知書もしくは就業規則の該当部分を添付してください。			

上記の事項について事実と違いないことを証明します。

	事業所名
証明年月日 年 月 日	所在地
※記入者氏名	代表者名 <span style="float: right;">(印)</span>
電話 ( )	電話番号 <span style="float: right;">※</span>

(あて先) 特定非営利活動法人 ちがさき学童保育の会 理事長

**※雇用主からの証明となりますので、事業所の公印をご捺印下さい。(私印不可)**

ご提供いただいた個人情報は、保育業務の範囲内において取扱い、目的以外には利用しません。  
 事実と違う証明をした場合、児童クラブの入所を取消すことがあります。  
 内容について記入者に照会することもありますのでご了承ください。

保 護 者 記 入 欄	申請している順位1のクラブ	児童氏名	年
	クラブ		年
			年
就労者の続柄 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 同居祖父 <input type="checkbox"/> 同居祖母 <input type="checkbox"/> その他( )			