

<付録 2>

【各種申請マニュアル】

入所申請時から状況が変更となった場合など、オンラインにて各種届出をすることが出来ます。

次頁以降の説明に沿って、必要書類をご準備の上、オンライン申請をしてください。

※「退所届出書」の手続きは締切日にご注意ください。

(1) 事前準備（添付書類の準備）

あらかじめ申請に必要な書類をご準備いただき、必要事項をご記入の上、申請する端末に写真撮影等で必ず保存をしておいてください。

※申請に必要な書類をこちらからダウンロードできます。

URL：https://www.chigasaki-gakudo.com/club/guide.html#document_dl



← QRコードからもアクセスできます。

申請内容	準備する書類
住所の変更	不要
保護者の職業・状況の変更 (転職、求職中から就労に変更、就労又は産休から育児休業取得に変更等)	『就労証明書』等 ※利用の手引きP7の「要件別必要書類一覧」をご確認いただき、必要となる書類をご準備ください。
保護者の就労先の変更(異動の場合)	不要 ※異動に伴い就労時間等の契約内容が変更になる場合は、『就労証明書』が必要となります。その場合は、上記の「保護者の職業・状況の変更(転職等)」により申請してください。
保護者の職業・状況の変更 (就労から求職中に変更)	『求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書』
氏名の変更	不要
家族構成の変更	不要 ※新たに養育者が増える場合は、該当者の『就労証明書』が必要となります。
退所する場合	『退所届出書』
育児休業から復職する場合	『復職証明書』
入所申請を取下げの場合又は 入所決定を辞退する場合	『入所申請取下・決定辞退書』 ※入所決定後クラブに在籍した場合は『退所届出書』の申請をしてください。

※『就労証明書』、『在学証明書』及び『診断書』は**4ヶ月以内**に発行されたものを提出してください。

(2) 次のサイトにアクセスしてください。(QRコードからもアクセスできます)

<https://www.chigasaki-gakudo.com/variousapp/>



- (3) 各種申請ページの下の方にある顧客番号を入力してください。（不明な場合は入力無しで進められます）メールアドレス（確認用も含め2カ所）を入力して、

次へ進む > をクリックして次の画面へ

The screenshot shows the '各種申請' (Various Applications) page. It contains instructions for filling out the application form. At the bottom, there is a section titled '顧客番号・メールアドレスの確認' (Check Customer Number and Email Address). This section includes input fields for '顧客番号' (Customer Number), 'メールアドレス' (Email Address), and '確認用メールアドレス' (Confirmation Email Address). The '顧客番号' field is highlighted with a red box.

(4) STEP1 申請内容の確認

該当する申請内容をクリックしてください。

【例】住所の変更の場合

「記載事項変更届出書」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'STEP1 申請内容の確認' (STEP1 Check Application Content) page. It displays a list of application types with buttons to click. The first button, '記載事項変更届出書' (Application for Change of Recorded Information), is highlighted with a red box. Other buttons include '住所届出書' (Application for Change of Address), '復職証明書' (Certificate of Resumption of Work), '申請取下・決定辞退書' (Application Withdrawal/Decision Refusal Certificate), and 'その他の申請書' (Other Application Forms).

STEP2

■現在届出済みの情報を入力後、■変更事項の確認（下図の赤枠内）で該当する項目に☑を入れてください。

この場合は、住所の変更に☑を入れます。

チェックを入れるとその下に必要な情報を入力する画面が出てきます。

項目に沿って入力し、**確認画面へ >** をクリックします。

入力内容の確認画面が表示されます。内容に間違いがないか確認後、送信してください。



受付完了画面が表示され、申請受付のメールが届いたら
手続き完了です。

記載事項変更届出書

で手続きできる内容について

変更する内容	準備する書類	STEP2の■変更事項の確認で☑する項目
住所の変更	不要	住所の変更
保護者の職業・状況の変更（ 転職 、求職中から就労に変更、就労又は産休から育児休業取得に変更等）	『就労証明書』等 ※利用の手引きP7の「要件別必要書類一覧」をご確認いただき、必要となる書類をご準備ください。	家族についての変更
保護者の就労先の変更（ 異動 の場合）	不要 ※異動に伴い就労時間等の契約内容が変更になる場合は、『就労証明書』が必要となります。その場合は、上記の「保護者の職業・状況の変更（転職等）」により申請してください。	その他の変更（自由入力） ※変更となる保護者の氏名、変更箇所（勤務先名、勤務先住所等）を入力してください。
保護者の職業・状況の変更（ 求職中 に変更）	『求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書』	家族についての変更
氏名の変更	不要	家族についての変更
家族構成の変更	不要 ※新たに養育者が増える場合は、該当者の『就労証明書』が必要となります。	家族についての変更

その他の申請について



NPO 法人 ちがさき学童保育の会
各種申請

STEP1

申請内容の確認

該当する申請内容をクリックしてください。

記載事項変更届出書

退所届出書

復職証明書

申請取下・決定辞退書

その他の申請書

上記に該当しない申請をする場合
(待機継続確認書等)は、こちらから
申請してください。

退所する場合、『退所届出書』を
ご準備のうえ申請してください
※**締切日**にご注意ください。
(毎月 10 日 23:59 締め切り
で当月末退所)

育児休業から復職する場合、『復
職証明書』をご準備のうえ申請し
てください。

入所決定前に申請取下げする場
合又は入所決定後辞退する場合、
『入所申請取下・決定辞退書』を
ご準備のうえ申請してください。
※入所決定後クラブに在籍した
場合は「退所届出書」の申請をし
てください。

ご注意ください！！

※『**口座振替依頼書**』はオンライン申請できません。

用紙はクラブ又はこどもみらい事業部でお受け取りいただくか、以下のサイトからダウンロードしてください。

URL : https://www.chigasaki-gakudo.com/club/guide.html#document_dl



←QR コードからもアクセスできます。

提出先はこどもみらい事業部となります。直接お持ちいただくか、郵送にてご提出ください。

※保護者の要件が「疾病等により保育が困難な場合」、「看護・介護等により保育が困難な場合」に変更となる場合は、オンライン申請した後、証明する書類をこどもみらい事業部へお持ちいただくかまたは郵送してください。

