

＜入所の申請＞

入所に際しては、オンラインによる申請手続きが必要です。必要書類をご準備の上、期日までに申請・提出してください。

要件別必要書類一覧

種 別		必 要 書 類
就労により 保育が困難な場合	雇用	事業所による就労証明書 ※ダブルワーク・トリプルワークの場合は全ての就労証明書 ※内職者については、仕切書・納品書等のコピー（勤務時間の換算確認）
	自営業 (フリーランス含む)	① 事業主による就労証明書 ② 開業届・営業許可証、登記簿謄本の写しまたは確定申告の作成 控(第1表と第2表)のうちいずれか1点(専従者の確認)
	求職中または 起業準備中	求職活動・起業準備状況申告書兼誓約書
出産により 保育が困難な場合		母子手帳等のコピー ※母の氏名及び、分娩予定日の記載のあるもの
疾病等により 保育が困難な場合		診断書、障害者手帳等のコピー
看護・介護等により 保育が困難な場合		看護・介護を受けている人の診断書・障害者手帳のコピー又は 看護・介護を必要とすることを証明できるもの ※介護保険認定書等看護期間の記載があり、病状等がわかること
就学により 保育が困難な場合		① 就学状況申告書 ② 在学期間の記載のある在学証明書のコピー ③ 時間割表等のコピー (新入学の場合は、前年度の通学予定のクラス等の時間割を提出)
育児休業中の方 (父・母いずれの場合も)		事業所による就労証明書(育児休業期間の記載のあるもの) ※復職した際には、復職証明書を提出してください ※入所申請後に育児休業を取得することになった場合など、申請時と 状況が変わる場合は、再提出が必要です。 提出方法については、＜付録2＞【各種申請マニュアル】P.43を ご参照ください。

※上記提出書類のうち、就労証明書、在学証明書及び診断書は4ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

※入力方法については、＜付録＞をご確認ください。

※入所の申請は、毎年行っていただきます。自動継続ではありません。